

Curso: Avaliação de Desempenho

Enquadramento do Curso

A abordagem da gestão de desempenho tem um papel vital na função de gestão de pessoas e em termos estratégicos para as Organizações. A definição de um processo de desempenho tem uma importância fundamental no treino de aptidões e atitudes exigidas à sua implementação, na comunicação e na avaliação dos resultados. A função dos gestores de linha é a de actuarem como líderes das diferentes fases do processo, mobilizando comportamentos motivadores dos colaboradores para que estes alcancem os objectivos e as metas, através do aconselhamento (Coaching) e desenvolvimento individual.

Objectivos Gerais

O Curso de Avaliação de Desempenho tem como objectivos gerais dotar os formandos de ferramentas adequadas para analisar, avaliar e implementar um Sistema de Avaliação de Desempenho coerente com a Cultura Organizacional e ajustado ao desenvolvimento de competências individuais e organizacionais.

Objectivos Específicos

Em termos de competências específicas a adquirir, pretende-se que no final do módulo os formandos sejam capazes de:

- Enquadrar o Sistema de Avaliação de Desempenho de acordo com a Cultura Organizacional;
- Identificar os diferentes Métodos de Avaliação de Desempenho;
- Saber promover a implementação de um Sistema de Avaliação de Desempenho eficaz;
- Saber definir Objectivos de Avaliação de Desempenho;
- Reconhecer a importância da Entrevista de Avaliação de Desempenho como factor motivador e mobilizador da performance do colaborador;
- Aprender a conduzir Entrevistas de Avaliação de Desempenho de forma construtiva e numa óptica de desenvolvimento de competências individuais e organizacionais.

Estrutura Programática

A estrutura programática do módulo de formação foi desenvolvida tendo por base as características do público-alvo, as suas necessidades de formação e os objectivos pedagógicos que se pretendem alcançar com a intervenção formativa. Os conteúdos programáticos a desenvolver visam, globalmente, o reforço do nível de conhecimentos e aptidões dos formandos, de forma a potenciar a melhoria do seu desempenho profissional, sobretudo na implementação de uma Política de Avaliação de Desempenho eficaz e numa óptica construtiva.

No âmbito do curso, será prosseguido o seguinte plano de estudos:

1. Avaliação do desempenho

O processo de Avaliação do Desempenho e os seus objectivos

A Cultura de Desempenho: Visão, Missão e Objectivos Estratégicos

Os benefícios da Avaliação de Desempenho: Empresa, Chefias e Colaboradores

Métodos de Avaliação e definição de escalas de avaliação

Abordagem das competências na Avaliação de Desempenho

Avaliação por objectivos: como fixar objectivos mensuráveis; definir critérios de indicadores.

2. A entrevista de Avaliação de Desempenho

Importância da entrevista de avaliação do desempenho

A preparação da entrevista de avaliação do desempenho

As etapas de uma entrevista de avaliação de desempenho

Factores de sucesso de uma entrevista de avaliação de desempenho

A entrevista com base na análise e avaliação das competências

Técnicas de orientação e aconselhamento

Principais erros ou enviesamentos da entrevista de avaliação de desempenho

Metodologia

A monitorização do Curso será feita com base no método Afirmativo (através de exposição dos conteúdos), no método Interrogativo (levando os formandos a interagirem e reflectirem sobre as temáticas abordadas), no método Activo (recorrendo a debates que levem os formandos a analisarem os temas de acordo com a sua experiência profissional ou realidades vividas, estudos de caso, trabalhos de grupo e individuais), de forma a levar cada formando a ser um elemento activo e participante no decurso da formação.

Recursos Pedagógicos

Projecção Multimédia, Flip Chart, Quadro de Porcelana, Fichas de Trabalho, Jogos Pedagógicos, Textos de Apoio e Bibliografia de suporte ao tema abordado.

MINI – CV:

Maria **Fátima** Marques **Paulo**

Licenciada em Gestão e Desenvolvimento Social (UCP).

Mestranda em Economia (UCP – Pólo da Foz no Porto).

Formadora na área Comportamental e Recursos Humanos desde 2001.

Consultora em diversas Empresas desde 2003, na área Comportamental e Gestão de Recursos Humanos.

Preço: 240 Euros + IVA

Duração do Módulo: 24h